

ПОЛОЖЕНИЕ

11.07.2024 № 312

г. Барановичи

Об обучении по индивидуальному учебному плану в БарГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует основание, порядок и условия обучения студентов и магистрантов (обучающихся), осваивающих образовательные программы высшего образования в учреждении образования «Барановичский государственный университет», по индивидуальным учебным планам.

2. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319 (далее Правила аттестации).

3. Индивидуальный учебный план – учебный план, разработанный на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования: успевающими обучающимися, которые по уважительным причинам (п.6 настоящего Положения) не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

5. Обучающимся за счет средств республиканского бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося на платной основе не влечет изменение стоимости и сроков оплаты обучения.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательных программ высшего образования предоставляется успевающим обучающимся:

6.1. дневной формы получения образования при наличии следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

6.1.1. рождение ребенка и необходимость ухода за ним (до 3-х летнего возраста);

6.1.2. по состоянию здоровья, при наличии инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, при необходимости прохождения курса реабилитации, а также нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

6.1.3. совмещение студентами старших курсов (3-4 курсов) обучения с трудовой деятельностью по профилю получаемой специальности, при условии, что средний балл успеваемости за предшествующий период составляет, как правило, не ниже 7 (семи) баллов;

6.1.4. участие в стажировках, программах академической мобильности, а также при получении грантов;

6.1.5. участие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, республиканского и областного уровней (для студентов-спортсменов, выступающих в составе сборных команд Республики Беларусь, сборных команд БарГУ по видам спорта и др.);

6.1.6. невозможность формирования учебной группы (подгруппы по иностранному языку) – посредством увеличения доли самостоятельной работы обучающихся;

6.1.7. для иностранных обучающихся по согласованию с первым проректором;

6.1.8. в иных исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

6.2. заочной формы получения образования при невозможности участия в лабораторно-экзаменационной сессии по следующим обстоятельствам, подтвержденным документально:

6.2.1. рождение ребенка и необходимость ухода за ним (до 3-х летнего возраста);

6.2.2. по состоянию здоровья, при наличии инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, при необходимости прохождения курса реабилитации, а также нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

6.2.3. в случае занятости по основному месту работы (нахождение в длительной командировке и др.);

6.2.4. участие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, республиканского и областного уровней (для студентов-спортсменов, выступающих в составе сборных команд Республики Беларусь, сборных команд БарГУ по видам спорта и др.);

6.2.5. невозможность формирования учебной группы (подгруппы по иностранному языку) – посредством увеличения доли самостоятельной работы обучающихся;

6.2.6. для иностранных обучающихся по согласованию с первым проректором;

6.2.7. в иных исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

7. При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с п.6 настоящего Положения:

7.1. Обучающийся предоставляет в деканат факультета следующие документы:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- ксерокопию зачетной книжки;

- документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану: справку с места работы; копию свидетельства о рождении ребенка; справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность); справку о временной нетрудоспособности и др.

7.2. Заявление обучающегося с прилагаемыми документами, указанными в пп.7.1. настоящего Положения, согласовывает декан факультета, начальник учебно-методического отдела, юрисконсульт.

Заявление обучающегося из числа иностранных граждан согласовывает декан факультета, начальник учебно-методического отдела и начальник отдела международной деятельности.

Декан вправе мотивированно отказать обучающемуся в обучении по индивидуальному учебному плану. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий.

7.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора университета.

7.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться несколько семестров при предоставлении необходимых документов. При этом решение о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану в очередном семестре принимается по итогам аттестации за предыдущий семестр. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается на один семестр.

8. Срок подачи документов, указанных в п.7.1.:

8.1. Для обучающихся дневной формы получения образования, как правило, первые две недели текущего семестра.

Если обучающийся устраивается на работу в течение учебного года, то соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее чем за 1,5 месяца до начала экзаменационной сессии. В случае рождения ребенка или по медицинским показаниям – с момента предоставления документов в текущем семестре, но до начала экзаменационной сессии.

Если обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану за месяц и менее до начала экзаменационной сессии, то

индивидуальная учебная нагрузка обучающегося определяется в соответствии с пп.11.2. п.11 настоящего Положения.

8.2. Для обучающихся заочной формы получения образования срок подачи документов, как правило, не позднее первой недели лабораторно-экзаменационной сессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

9. На основании приказа ректора университета о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану декан факультета (ведущий специалист) разрабатывает проект индивидуального учебного плана студента на основе учебного плана по соответствующей специальности. Допускается разработка индивидуального учебного плана для нескольких студентов. Индивидуальный учебный план оформляется по форме согласно приложению 1 для обучающихся дневной формы получения образования, согласно приложению 2 для обучающихся заочной формы получения образования.

10. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя следующие разделы:

10.1. график образовательного процесса, в котором могут быть установлены индивидуальные сроки теоретического обучения (учебных занятий), практик, экзаменационной сессии (текущей и промежуточной аттестации). Индивидуальные сроки устанавливаются с учетом потребностей обучающегося и возможностей факультета по реализации данных потребностей. Индивидуальные сроки экзаменационной сессии (текущей и промежуточной аттестации) должны устанавливаться таким образом, чтобы обучающийся имел возможность ликвидации академической задолженности в случае ее образования в соответствии с Правилами аттестации. Продолжительность практики определяется в полном объеме в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности;

10.2. план образовательного процесса, который включает в соответствии с учебным планом по специальности:

- перечень модулей, учебных дисциплин, изучаемых в текущем семестре;

- общее количество академических часов, количество аудиторных часов, распределение аудиторных часов по видам учебных занятий, количество зачетных единиц и формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине;

- перечень курсовых проектов (курсовых работ), учебных и производственных практик с указанием академических часов и зачетных единиц;

- индивидуальную учебную нагрузку студента дневной формы получения образования, которая определяется в соответствии с п.11 настоящего Положения.

При реализации академической мобильности обучающихся в соответствии с Положением об организации академической мобильности обучающихся БарГУ в индивидуальный учебный план включаются дисциплины, подлежащие изучению в учреждениях-партнерах (приложение 3).

11. При обучении по индивидуальному учебному плану в дневной форме получения образования акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин. Объем обязательных для посещения учебных занятий для обучающихся дневной формы получения образования устанавливается из расчета не менее 30% от общего объема аудиторных часов по учебной дисциплине согласно учебному плану специальности.

11.1. В случае, если обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в середине семестра, то при составлении плана необходимо учитывать количество часов, уже освоенных обучающимся. В этом случае обязательные для посещения аудиторные занятия определяются от объема аудиторных часов, оставшихся для изучения в текущем семестре. Сведения о количестве аудиторных часов по учебным дисциплинам, оставшихся для изучения в семестре, предоставляются диспетчерами учебно-методического отдела по запросу факультета.

11.2. В случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану за месяц и менее до начала экзаменационной сессии, при определении индивидуальной учебной нагрузки студента допускается оставшиеся для изучения аудиторные часы по учебным дисциплинам переводить в самостоятельную работу студента, если их объем не превышает 10 часов.

12. При обучении по индивидуальному учебному плану в заочной форме получения образования акцент делается на консультирование, самостоятельную работу студента по изучению содержания учебной дисциплины с прохождением форм текущего контроля в соответствии с планом-графиком. В зависимости от специфики учебной дисциплины преподавателем могут быть определены учебные занятия (выполнение лабораторных работ и др.), обязательные для прохождения студентом в аудитории.

Допускается использование различных форм организации учебных занятий, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий обучения: выполнение индивидуальных практических заданий, онлайн занятия, оффлайн занятия, компьютерное тестирование и т.п.

13. Индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается с деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой и представляется на экспертизу в учебно-методический отдел.

Индивидуальный учебный план, прошедший экспертизу, предоставляется на утверждение ректору университета.

14. Индивидуальный учебный план обучающегося регистрируется в учебно-методическом отделе в журнале регистрации и выдачи

индивидуальных учебных планов (приложение 5). Копия индивидуального учебного плана передается в деканат факультета и хранится вместе с индивидуальным планом-графиком в течение всего периода обучения студента.

15. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану магистранта информация об этом отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

16. На основании индивидуального учебного плана ведущий специалист факультета составляет индивидуальный план-график, который выдается обучающемуся для согласования форм и сроков контроля по учебным дисциплинам с преподавателями соответствующих кафедр (приложение 4).

Обучающийся в течение одной недели обязан согласовать с каждым преподавателем, ведущим учебную дисциплину (практику), индивидуальный план-график их изучения (прохождения).

17. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

Непосредственная работа преподавателя с обучающимся по его индивидуальному учебному плану заключается:

- в выдаче заданий, предусмотренных учебной программой учебной дисциплины, темы курсового проекта (курсовой работы) и др.;
- проведение текущей аттестации;
- контроль управляемой самостоятельной работы обучающихся и др.

18. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся дневной формы получения образования (за исключением п. 19 настоящего Положения) обязан посещать аудиторные занятия по каждой учебной дисциплине в объеме, указанном в индивидуальном учебном плане, со студентами своей группы или других учебных групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять УСР и другие внеаудиторные индивидуальные задания, которые определены преподавателем, позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой.

Посещение обучающимся аудиторных занятий отмечается в журнале учебной группы. Аудиторные занятия, определенные индивидуальным учебным планом для самостоятельной работы, считаются пропущенными по уважительной причине.

19. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся, выполняющих программу академической мобильности, являющихся участниками стажировок или получивших гранты на обучение, в случае невозможности посещения аудиторных занятий, допускается, по согласованию с преподавателем, использование иных форм организации учебных занятий, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий обучения: выполнение

индивидуальных практических заданий, онлайн занятия, оффлайн занятия и т.п.

20. Управляемая самостоятельная работа (далее – УСР) обучающегося по индивидуальному учебному плану организуется в установленном в университете порядке. Сроки контроля УСР могут корректироваться по согласованию с преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

21. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в соответствии с графиком образовательного процесса. Установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях.

При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы.

22. Деканат факультета обязан в начале каждого семестра предоставлять списки обучающихся по индивидуальному учебному плану на соответствующие кафедры.

23. Преподаватель кафедры ведет учет выполнения индивидуального плана-графика изучения учебной дисциплины обучающимся посредством соответствующих записей в журнале преподавателя.

24. Анализ качества обучения обучающихся дневной формы получения образования по индивидуальному учебному плану проводится по результатам семестрового контроля успеваемости.

25. Обучающийся по индивидуальному учебному плану допускается к экзамену по учебной дисциплине, модулю на общих основаниях в соответствии с Правилами аттестации.

26. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана-графика обучающимся заслушивается на заседании выпускающей кафедры не реже одного раза в семестр.

27. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, индивидуального плана-графика, нарушений в части посещения аудиторных занятий, возникновения текущей задолженности, наложения дисциплинарного взыскания приказом ректора университета досрочно прекращается обучение по индивидуальному учебному плану, и студент переводится на обучение по учебному плану по специальности.

28. Ответственность за разработку индивидуального учебного плана и индивидуального плана-графика несет декан факультета.

Индивидуальный план-график
к индивидуальному плану № _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курс: _____ группа: _____
специальность: _____
профилизация: _____
форма получения образования: _____

№ п/п	Название учебной дисциплины по учебному плану (практики)	Количество аудиторных часов						Форма контроля учебных достижений (наименование, сроки) / срок сдачи курсовой работы (проекта)	Отметка о выполнении	Ф.И.О и подпись преподавателя	Форма и сроки промежуточной аттестации	Кафедра	Согласовано
		Всего	лекции	семинарские	практические	лабораторные	УСР						Ф.И.О., подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Учебная дисциплина	68(16)	28(6)	24(10)	-	-	16	Эссе (дата) Контрольная работа (дата) Защита лабораторной работы (дата) Тестирование (дата) Устный опрос (дата) Письменный опрос (дата) и др.			Экзамен (зачет), дата		
2.	Курсовой проект (работа)							Защита курсового проекта (дата)					

Примечание:

- столбцы 1-8 заполняются в деканате: для обучающихся дневной формы получения образования в скобках указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения (в соответствии с индивидуальным учебным планом); для обучающихся заочной формы получения образования указывается количество аудиторных часов в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- столбцы 9-12 заполняются преподавателем.

Ведущий специалист _____

Обучающийся _____
(подпись) _____ И.О.Фамилия

Индивидуальный учебный план выполнен (~~не выполнен~~)
(ненужное зачеркнуть)

Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

