

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

от _____ № ____

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы

для педагогических работников из числа

профессорско-преподавательского состава учреждения образования

«Барановичский государственный университет» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1. Учебная работа для педагогических работников из числа ППС при реализации образовательных программ высшего образования			
1.	Чтение лекций, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	Лекционные часы рассчитываются на поток.
2.	Проведение семинарских занятий, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических, лабораторных занятий, в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Перечень учебных дисциплин, по которым практические занятия проводятся по подгруппам, определен в Приложении. Студенты учебной группы могут делиться на подгруппы по 12-15 чел.* В отдельных случаях, в зависимости от технических условий лабораторий учебная группа может делиться на подгруппы численностью менее 10 чел.
4.	Проверка контрольных работ, эссе, расчетно-графических работ, предусмотренных учебными планами, учебными программами (в т.ч. при проведении практических, семинарских занятий в оффлайн режиме)	0,25 часа на 1 работу	Не более 1 часа на 1 обучающегося на учебную дисциплину (модуль) в семестре
5.	Консультационно-методическая поддержка	1 час за 1 академический час на	

	(консультации) и контроль управляемой самостоятельной работы студентов	группу (подгруппу)	
6.	Консультации по учебной дисциплине при проведении внешней оценки знаний обучающихся	1 час за 1 академический час на группу	Планируется в течение учебного года в случаях проведения внешней оценки знаний обучающихся (контрольных срезов)
7.	Руководство учебной практикой от кафедры для специальностей инженерного факультета, факультета экономики и права: очная форма получения образования заочная форма получения образования	9 часов на учебную группу в неделю 0,25 часа на 1 обучающегося за весь период практики	
8.	Руководство учебной практикой от кафедры, проводимой в индивидуальном порядке	0,5 часа в неделю на 1 обучающегося	
9.	Руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой от кафедры по специальностям инженерного факультета и факультета экономики и права: очная форма получения образования заочная форма получения образования	10 часов на учебную группу в неделю 0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики	Для очной и заочной форм получения образования: - за непосредственное руководство преддипломной практикой руководителю от организации: 2 часа на одного обучающегося в неделю
10.	Руководство учебной практикой для специальностей, предполагающих присвоение педагогической квалификации:		Для очной и заочной форм получения образования: - за непосредственное руководство практикой руководителю от учреждения образования: 2 часа на одного обучающегося в неделю; - за непосредственным руководителем от учреждения

			<p>образования закрепляется, как правило, не более 7 обучающихся;</p> <p>- оплата работникам учреждения образования, не являющимся непосредственными руководителями практики, осуществляется исходя из фактически затраченного времени (за проведение групповых консультаций, экскурсий, семинаров, лекций):</p> <p>10-20 обучающихся – до 8 часов;</p> <p>20-30 обучающихся – до 12 часов;</p> <p>более 30 обучающихся – до 16 часов</p>
10.1	<p>Очная форма получения образования:</p> <p>При проведении практики в учреждениях образования</p> <p>Учебная практика «Первые дни ребенка в школе»</p> <p>Учебная практика для специальностей «Психология», «Социально-педагогическое и психологическое образование»</p> <p>При проведении учебной практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования</p> <p>Летний сбор (в рамках практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования)</p> <p>При проведении учебных практик на базе университета</p>	<p>1 час на 1 обучающегося в неделю</p> <p>1 час на 1 обучающегося в неделю</p> <p>0,5 часа на 1 обучающегося в неделю</p> <p>1,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики</p> <p>10 часов на группу (поток)</p> <p>30 часов на группу/подгруппу в неделю</p>	
10.2	Заочная форма получения		

	образования: Учебные практики	0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики	
11.	Руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой для специальностей, предполагающих присвоение педагогической квалификации:		Для очной и заочной форм получения образования: - за непосредственное руководство практикой руководителю от учреждения образования: 2 часа на одного обучающегося в неделю; - за непосредственным руководителем от учреждения образования закрепляется, как правило, не более 7 обучающихся; - оплата работникам учреждения образования, не являющимся непосредственными руководителями практики, осуществляется исходя из фактически затраченного времени (за проведение групповых консультаций, экскурсий, семинаров, лекций): 10-20 обучающихся – до 8 часов; 20-30 обучающихся – до 12 часов; более 30 обучающихся – до 16 часов
11.1	Очная форма получения образования: - руководство от кафедры Для специальностей «Практическая психология», «Социальная педагогика» - руководство от кафедры педагогики и социально-гуманитарных дисциплин - руководство от кафедры психологии и физического воспитания При проведении практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования Производственная (преддипломная) для специальности «Геоэкология»	2 часа на 1 обучающегося в неделю или 1 час на 1 обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения университета (по месту жительства, работы) 1 час на одного обучающегося в неделю 0,25 часа на 1 обучающегося за весь период практики 0,25 час на 1 обучающегося за весь период практики 1,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики 2,5 часа за рабочий день на группу	
11.2	Заочная форма получения образования: - руководство от кафедры	2 часа на 1	

	<p>При проведении практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования</p>	<p>обучающегося за весь период практики или 0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения университета (по месту жительства, работы)</p> <p>1 час на 1 обучающегося за весь период практики или 0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения университета (по месту жительства, работы)</p>	
12.	Руководство практикой магистрантов	2 часа на 1 магистранта в неделю	Руководство практикой, как правило, осуществляется руководителем магистерской диссертации
13.	Руководство учебной и производственной практикой от факультета (инженерный факультет и факультет экономики и права)	0,5 часа на 1 студента за весь период практики	Норма применяется для студентов дневной и заочной формы получения образования
14.	Проведение консультаций перед экзаменом, дифференцированным зачетом, кандидатским экзаменом по общепрофессиональной дисциплине, дифференцированным зачетом по общепрофессиональной дисциплине, перед государственным экзаменом	2 часа на учебную группу (подгруппу, поток)	
15.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	0,25 часа на одного обучающегося; посредством тестирования с использованием ИКТ	

		– 2 часа на учебную группу (поток); по учебной дисциплине «Физическая культура» – 2 часа на учебную группу	
16.	Прием дифференцированного зачета по практике	0,3 часа на 1 обучающегося	
17.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю	устно – 0,3 часа на одного обучающегося; письменно – 2 часа на учебную группу и 0,25 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – 2 часа на учебную группу (поток)	
18.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)	0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых проектов (курсовых работ) осуществляется комиссией в составе 2 человек, формируемой кафедрой
19.	Проведение повторной аттестации обучающихся с целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с нормами времени, установленными для соответствующей формы проведения промежуточной аттестации	
20.	Прием квалификационного экзамена на присвоение квалификационного (рабочего) разряда (в соответствии с учебным планом)	0,25 часа на 1 обучающегося	Состав комиссии – не более 3 человек
21.	Руководство курсовой работой	2,5 часа на 1 курсовую работу**	
22.	Руководство курсовым проектом	3,5 часа на 1 курсовой проект	Дополнительно проводятся аудиторные консультации по написанию курсовых проектов у студентов дневной формы получения образования по специальностям инженерного факультета согласно расписанию занятий – 1 час в неделю (на учебную группу). Учебная работа нормируется

			из расчета 1 час за 1 академический час
23.	Руководство дипломами проектами (дипломными работами): - граждан Республики Беларусь; - иностранных обучающихся	27 часов на 1 обучающегося 32 часа на 1 иностранного обучающегося	За одним руководителем закрепляется до 10 дипломных работ и до 7 дипломных проектов***
24.	Руководство подготовкой магистерских диссертаций: - граждан Республики Беларусь; - иностранных граждан или лиц без гражданства	40 часов на 1 обучающегося 50 часов на 1 обучающегося в магистратуре, в.ч.: - общее руководство диссертацией – 10 ч.; - консультирование теоретического и экспериментального исследования – 40 ч.	За каждым руководителем закрепляется не более 7 магистрантов Руководство могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. При руководстве магистерскими диссертациями у магистрантов заочной формы получения образования часы распределяются на каждый курс обучения: – при сроке обучения 1,5 года соответственно 30 ч. и 10 ч. (30 ч. и 20 ч. – у иностранных граждан); – при сроке обучения 2 года соответственно 20 ч. и 20 ч. (25 ч. и 25 ч. – у иностранных граждан)
25.	Консультирование по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта	до 1 часа (за счет времени, отводимого на руководство дипломным проектом)	Норма применяется при необходимости дополнительного консультирования по узконаправленным разделам дипломного проекта, но не более 3 часов по 1 дипломному проекту
26.	Рецензирование дипломных проектов (дипломных работ)	3 часа на 1 дипломный проект (дипломную работу)	
27.	Рецензирование магистерских диссертаций	4 часа на 1 диссертацию	
28.	Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме государственного экзамена	0,5 часа на 1 обучающегося председателю ГЭК, каждому члену ГЭК	Состав комиссии (подкомиссии) – не более 5 человек, включая председателя. Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя.
29.	Проведение итоговой	0,5 часа на 1	Состав комиссии

	аттестации обучающихся в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы), защиты магистерской диссертации	обучающегося председателю ГЭК, каждому члену ГЭК; 0,5 часа на 1 работу (проект) председателю комиссии на ознакомление с работой (проектом)	(подкомиссии) – не более 5 человек, включая председателя. Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя.
30.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	1 час на одного обучающегося каждому члену комиссии	Прием осуществляется комиссией в составе не более 4 человек, включая председателя
31.	Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа на 1 человека	Не более 10 рефератов на 1 члена профессорско-преподавательского состава
32.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа за каждый реферат	Не более 10 рефератов на 1 члена профессорско-преподавательского состава
2. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования			
1.	Рассмотрение представленных документов и проведение собеседования с лицами, поступающими в аспирантуру	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену приемной комиссии	В составе приемной комиссии 3 члена, включая председателя
2.	Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине у лиц, поступающих в аспирантуру для получения образования в дневной или заочной форме получения образования	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену приемной комиссии	В составе приемной комиссии 3 члена, включая председателя
3.	Подготовка характеристики научного уровня	3 часа на 1 реферат	Объем научного реферата – не менее одного печатного листа,

	опубликованных работ (научного реферата) лица, поступающего в аспирантуру		содержащего 39,2 тысячи печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками
4.	Научное руководство лицом, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры	100 часов в год на 1 лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры	
5.	Проведение текущей аттестации в форме отчета аспиранта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы	0,5 часа на 1 аттестуемого председателю и каждому члену аттестационной комиссии	В составе аттестационной комиссии не более 3 членов, включая председателя
6.	Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа на 1 лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры	Не более 10 рефератов на 1 члена профессорско-преподавательского состава
7.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа за каждый реферат	Не более 10 рефератов на 1 члена профессорско-преподавательского состава
8.	Проведение промежуточной аттестации аспирантов, соискателей в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	1 час на 1 аспиранта, соискателя председателю и каждому члену комиссии	Прием осуществляется комиссией в составе не более 4 человек, включая председателя
9.	Проведение промежуточной аттестации аспирантов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине	1 час на 1 аспиранта, соискателя председателю и каждому члену комиссии	В составе экзаменационной комиссии 3 члена, включая председателя
10.	Прием экзамена в объеме образовательной	1 час на 1 обучающегося в	В составе комиссии не более 3 членов, включая председателя

	программы по соответствующей специальности общего высшего образования в случае несоответствия высшего образования аспиранта, соискателя отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры	аспирантуре председателю и каждому члену комиссии	
11.	Проведение итоговой аттестации аспирантов, соискателей в форме отчета аспиранта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы	1 час на 1 аспиранта, соискателя председателю и каждому члену комиссии	В составе государственной аттестационной комиссии 5 членов, включая председателя
12.	Проведение учебных занятий для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в форме соискательства, по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются дифференцированные зачеты и кандидатские экзамены	В соответствии с учебной нагрузкой, установленной программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	
13.	Экспертиза материалов аспиранта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры	3 часа за экспертизу материалов лица, осваивающего содержание образовательной программы аспирантуры	

* При проведении практических занятий по иностранному языку (включая специальные языковые дисциплины) основной учебной единицей, как правило, является подгруппа численностью 12 – 15 человек. На занятиях по русскому языку как иностранному основной учебной единицей, как правило, является подгруппа численностью 10 – 12 человек. Если количество студентов в подгруппе при изучении иностранного языка и русского языка как иностранного составляет менее установленного количества, то соответствующей кафедре необходимо сформировать подгруппу из студентов родственной специальности соответствующего курса.

Для проведения занятий по учебным дисциплинам по выбору обучающихся, факультативным дисциплинам группа должна составлять не менее 10 человек.

Для практических занятий по физической культуре группы формируются кафедрой психологии и физического воспитания (секция теории и практики физической культуры) в соответствии с установленными нормами и требованиями.

** Если выполнение курсовых работ, согласно учебному плану, предусмотрено по нескольким дисциплинам, то деканат факультета распределяет количество обучающихся пропорционально соответствующим дисциплинам.

Учебная нагрузка для каждого педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке должна включать аудиторную нагрузку. Проведение лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, прием экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, кандидатских экзаменов, государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций для каждого педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава планируется в размере, как правило, не менее 17% от объема часов по соответствующей должности члена ППС на 1 ставку.