

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
от 01.04.2019 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2019 № 154

г. Барановичи

о студенческом общежитии
учреждения образования
«Барановичский
государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о студенческом общежитии учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь № 563 от 16.12.2013 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь.

2. Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – БарГУ, университет) в части, неурегулированной законодательством, в том числе: конкретизирует основания и очередность предоставления жилых помещений в общежитиях университета, определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилых помещений в общежитиях университета и взаимодействия структурных подразделений по организации работы, связанной с заселением в общежитие, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежития БарГУ предназначены для временного проживания иногородних обучающихся, магистрантов, обучающихся в дневной форме получения образования, иногородних магистрантов, обучающихся в заочной форме получения образования (далее – студенты), иногородних слушателей Института повышения квалификации и переподготовки кадров, иностранных граждан, являющихся слушателями факультета довузовской подготовки, студентов-иностранцев, обучающихся в дневной и заочной формах получения образования, иногородних абитуриентов (на период сдачи внутренних вступительных экзаменов).

4. Содержание общежития осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

5. Общее руководство работой общежития возлагается на ректора университета, который несет ответственность за сохранность и развитие материально-технической базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с обучающимися, рациональное использование и эксплуатацию площади в соответствии с действующими нормами и правилами.

6. Обучающимся жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов университета (далее – Комиссия). Комиссия создается для осуществления учета студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, принятия решений о предоставлении в общежитиях жилых помещений обучающимся университета, контроля вопросов вселения, проживания, выселения из общежитий, взимания оплаты за пользование общежитием, организации проверок жилищно-бытовых условий, соблюдения санитарных норм и правил в общежитиях. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: председатель профсоюзной организации студентов университета, секретарь ПО ОО «БРСМ» университета, не менее 1 представителя из числа актива профсоюзной организации студентов университета и студенческого самоуправления.

7. Слушателям факультета переподготовки Института повышения квалификации и переподготовки жилые помещения в общежитии предоставляются согласно приказу ректора университета, проект которого готовит директор Института.

8. Иностранным гражданам, являющимся слушателями факультета довузовской подготовки, жилые помещения в общежитии предоставляются согласно приказу ректора, проект которого готовит методист факультета довузовской подготовки.

9. Администрация университета имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

10. Внутренний распорядок в общежитии утверждается приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, комитетом ПО ОО «БРСМ».

2. УЧЕТ СТУДЕНТОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

11. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях университета производится по заявлению студента на имя ректора университета, заполненному в единой электронной системе БарГУ (по форме, указанной в Приложении 1), и иных документов, установленных в Перечне документов для принятия на учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии университета.

12. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии по утвержденной законодательством форме.

13. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению Комиссии.

14. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета рассматривается не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

15. Отказ в принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в судебном порядке.

16. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по утвержденной законодательством форме.

Списки ведутся в течение учебного года секретарем комиссии в электронной форме в программе 1С «Общежитие».

В печатной форме списки рассматриваются на последнем в учебном году заседании Комиссии, предоставляются на подпись ректору университета, председателю профкома, и, после подписания, скрепляются печатью.

17. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится у секретаря комиссии как документация строгой отчетности.

18. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована, подписана ректором университета, председателем профсоюзного комитета студентов и скреплена печатью.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

19. Жилое помещение в общежитии университета предоставляется обучающимся по решению Комиссии.

20. До 2% от общего количества мест выделяется в резерв Комиссии для решения вопросов заселения нуждающихся в жилом помещении в общежитии в силу семейных, материальных и иных обстоятельств, выявленных дополнительно в случае обращения в комиссию граждан.

Из общего количества мест до 30% мест предусматривается для заселения обучающихся 1 курса.

21. Вне очереди право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от достижения указанными лицами 23-го возраста), а также студенты, потерявшие последнего (единственного) из родителей в период обучения в БарГУ;

– обучающиеся, имеющие льготы в соответствии со ст. 18 (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно), ст. 19-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, *по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- обучающиеся, включенные в республиканские банки данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

- обучающиеся с инвалидностью I, II группы, дети-инвалиды (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно);

- обучающиеся, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и террористических акций стали непригодными для проживания;

- обучающиеся из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при выполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), кроме случаев, если гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

- обучающиеся из числа лиц, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- иностранные граждане, если это предусмотрено контрактом (договором) на обучение;

- обучающиеся, выбывшие из общежития в связи с призывом на воинскую службу и после увольнения в запас восстановились в БарГУ;

- обучающиеся, выбывшие из общежития в связи с уходом в академический отпуск по медицинским показаниям и приступившие к занятиям по его окончанию.

22. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

- инвалиды с детства (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно);
- инвалиды III группы (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно) (при среднем балле успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года) не ниже 6.0*);
- обучающиеся из семей, где трое и более родных либо усыновленных несовершеннолетних детей или детей, получающих первое средне-специальное или высшее образование в дневной форме получения образования или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют (при среднем балле успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года) не ниже 6.0*);
- обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь» (при среднем балле успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года) не ниже 6.0*);
- обучающиеся из семей, в которых оба (либо единственный) родителя являются инвалидами I-III группы (при среднем балле успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года) не ниже 6.0*);
- обучающиеся, имеющие существенные достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности (по представлению руководителей по направлениям деятельности);
- обучающиеся из семей, в которых двое и более студентов являются обучающимися БарГУ (при среднем балле успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года) не ниже 6.0*);
- обучающиеся, имеющие взыскания либо нарушения условий договора найма жилого помещения по ходатайству совета общежития.

23. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке общей очереди имеют обучающиеся, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии и имеющие более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года*).

24. В последнюю очередь жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся, имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускаявшим систематическое нарушение договора найма жилого помещения.

25. Заселение в общежития университета производится в трехдневный срок с даты выдачи направления на заселение, которое обучающийся должен получить не позднее 10 дней с даты издания приказа ректора университета о предоставлении жилого помещения, иной даты, определенной Комиссией,

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

указанной на сайте университета на индивидуальной странице обучающегося. Секретарь Комиссии и профорг группы дополнительно информируют обучающегося о принятом Комиссией решении. Те обучающиеся, которые без уважительных причин не заселились в общежитие в установленный срок, решением Комиссии лишаются места в общежитии на текущий учебный год вне зависимости от наличия либо отсутствия письменного отказа.

26. Предоставление жилого помещения в общежитии допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию.

27. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента студентов в течение учебного года, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

28. Жилое помещение в общежитиях университета предоставляется студентам по решению Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 июня и 25 августа ежегодно, а затем 6 и 20 числа ежемесячно (либо в первый рабочий день, следующий за данным выходным днем).

29. По результатам заседания Комиссии издается приказ ректора о предоставлении жилых помещений в общежитиях университета. Секретарем Комиссии обучающимся выдается направление на заселение в общежитие. Заселение в общежитие университета производится заведующим общежитием.

30. Заведующий общежитием в день предоставления обучающимся направления на заселение оформляет с ним договор найма жилого помещения, регистрирует его в журнале регистрации договоров найма жилого помещения, оформляет акт выдачи имущества и, в установленные законодательством сроки, регистрирует договор найма жилого помещения в Барановичском городском исполнительном комитете. Заведующий выдает обучающемуся пропуск в общежитие.

31. Для оформления договора найма жилого помещения в общежитии обучающиеся обязаны представить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), две фотографии размером 3х4, данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра.

32. Заведующий общежитием передает в срок, не позднее дня заключения договора найма жилого помещения с обучающимся/ даты фактического освобождения жилого помещения секретарю Комиссии «Лист возврата», прикрепленный к направлению на заселение (обходному листу), заполнив его по форме.

33. Технический секретарь Комиссии составляет на имя главного бухгалтера университета информационную записку с информацией о датах заключения договоров найма жилых помещений / датах фактического освобождения жилого помещения и передает ее главному бухгалтеру ежемесячно.

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

34. Оплата за проживание в общежитиях университета назначается со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитиях университета по дату фактического освобождения жилого помещения.

35. Обучающиеся, отчисленные из университета и лишенные места в общежитии обязаны в трехдневный срок выселиться из общежития.

При уклонении обучающегося от выселения в установленный срок, заведующий общежитием должен незамедлительно проинформировать председателя Комиссии в форме докладной записки.

36. Обучающиеся, проживающие в общежитиях университета, имеют право досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения.

Для досрочного расторжения договора найма жилого помещения обучающийся должен обратиться к секретарю Комиссии либо к заведующему общежитием. При себе обучающийся должен иметь договор найма жилого помещения.

37. Вселяемые в общежитие должны пройти обучения и проверку знаний Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правил пожарной безопасности, безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядка оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения жилого помещения в общежитии.

Обучение и проверка знаний проводятся заведующим общежитием с фиксацией в протоколе.

38. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ним имущество по акту-передачи имущества и пропуск в общежитие. Акт-передачи оформляет заведующий общежитием. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

39. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны выполнять все решения Совета общежития.

40. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в случаях:

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения;
- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилого помещения.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

41. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

42. Ремонт поврежденных по вине проживающих зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

43. Уборка в общежитиях жилых помещений, ванных комнат, санузлов, кухонных помещений, подсобных помещений, находящихся в пользовании студентов, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

5. ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

44. Штаты общежития утверждаются ректором университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежития.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

45. Воспитательную, культурно-творческую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют сотрудники отдела воспитательной работы с молодежью совместно с сотрудниками отдела культуры и творчества, спортивного клуба, преподавателями, ответственными за воспитательную работу факультетов, кураторами учебных групп и общественными организациями.

46. Для качественной организации воспитательной, культурно-творческой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии из числа проживающих формируется совет общежития, деятельность которого организуется согласно утвержденному положению.

7. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

47. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размерах, установленных действующим законодательством.

48. Оплата предоставляемых проживающим в общежитии дополнительных услуг осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

49. Плата за пользование общежитием университета вносится за каждый истекший месяц не позднее 25 числа.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии взимается пеня в размере 0,3 % от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

50. Плата за пользование общежитием не взимается с обучающихся:

- из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

– страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

– из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

– из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

– не проживавших в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.

51. Обучающиеся, не позднее 30 дней со дня окончания каникулярного периода либо периода прохождения практики, имеют право обратиться с заявлением к заведующему общежитием о не взимании оплаты, приложив необходимые документы (справка с места прохождения практики).

8. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

52. Выселение из общежитий допускается по основаниям, предусмотренным законодательством.

Проректор по воспитательной работе

П.И.Попко

Первый проректор

_____ А.Н.Унсович
«__» _____ 2019 г.

Проректор

_____ В.И.Жерко
«__» _____ 2019 г.

Проректор по
воспитательной работе

_____ П.И.Попко
«__» _____ 2019 г.

Главный бухгалтер

_____ Ж.В.Бертош
«__» _____ 2019 г.

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях

Юрисконсульт

_____ О.Е.Пташук

«__» _____ 2019 г.

Секретарь ПО ОО «БРСМ» БарГУ

_____ К.А.Иванова

«__» _____ 2019 г.

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ О.В.Яцкевич

«__» _____ 2019 г.

Начальник отдела

международной, инновационной
деятельности трансфера технологий

_____ И.Э.Гусейнова

«__» _____ 2019 г.

Приложение 1

к Положению о студенческом общежитии учреждения образования «Барановичский государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору БарГУ
профессору КОЧУРКО В.И.
студента(ки) _____ курса, группы _____,

факультета _____

Ф.И.О.(полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

Регистрация _____

тел. моб (с указанием оператора) _____

тел.ДОМ.(с указанием кода)

паспорт _____
(серия, номер)

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета в 20_____/20____ учебном году.

Основа обучения: платная, бюджетная (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

(подпись)

И.О.Фамилия

С правилами постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и очередности предоставления жилого помещения в общежитиях учреждения образования «Барановичский государственный университет» ознакомлен(а).

С информированием меня о результатах рассмотрения поданного мною заявления о постановке на очередь желающих получить жилое помещение в общежитии университета посредством размещения результатов заседания комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов на сайте университета в режиме индивидуального доступа (путем ввода паспортных данных) _____

(согласен(а) / не согласен(а))

_____ / _____

(подпись)

И.О.Фамилия

Заявление принял / проверил

_____/_____
(И.О.Фамилия) / (И.О.Фамилия)

*по решению Комиссии балл успеваемости может быть скорректирован с учетом количества нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях