

## ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ТЕКСТОВЫМ ОРИГИНАЛАМ

**Электронные издания**

Формат	Поля	Абзацный отступ	Размер шрифта		Междустрочный интервал	Выравнивание основного текста	Выравнивание заголовков
			Основной	12 пт			
А4	15 мм	10 мм	Дополнительный (подписи к рисункам, таблицы)	10 пт	Одинарный	По ширине	По центру наборной строки, без абзацного отступа
			Основной	12 пт			

**Печатные издания (кроме конференций)  
и учебно-методические комплексы в печатном виде**

Формат	Размеры полей	Абзацный отступ	Размер шрифта		Междустрочный интервал	Выравнивание основного текста	Выравнивание заголовков
			Основной	12 пт			
А4	Корешковое — 15 мм, верхнее — 20 мм, боковое — 22 мм, нижнее — 24 мм	10 мм	Дополнительный (подписи к рисункам, таблицы)	10 пт	Одинарный	По ширине	По центру наборной строки, без абзацного отступа
			Основной	12 пт			
А5	<u>До 100 с.:</u> корешковое — 13 мм, верхнее — 16 мм, боковое — 17 мм, нижнее — 19 мм <u>Более 100 с.:</u> корешковое — 16 мм, верхнее — 18 мм, боковое — 19 мм, нижнее — 21 мм.	6 мм	Дополнительный (подписи к рисункам, таблицы)	9 пт	Одинарный	По ширине	По центру наборной строки, без абзацного отступа
			Основной	11 пт			

## Сборники научных статей, материалы конференций

Формат	Размеры полей	Абзацный отступ	Размер шрифта		Междустрочный интервал	Выравнивание основного текста	Выравнивание заголовков
			Основной	10 пт			
А4	Корешковое — 25 мм, верхнее — 20 мм, боковое — 25 мм, нижнее — 24 мм.	10 мм	Дополнительный (шапки статей, подписи к рисункам, таблицы, списки источников)	8 пт	Одинарный	По ширине	По центру наборной строки, без абзацного отступа

### **ПРАВИЛА НАБОРА**

#### **Знаки в тексте**

1. Знак процента (%) отделяют от предшествующего числа пробелом (неразрывным пробелом: комбинация клавиш Ctrl + ↑ Shift + Пробел):

*25 %; 50%-ный, но  
50-процентный (пишется через дефис без пробела)*

2. Знак номера (№) отделяют от последующего числа пробелом (неразрывным пробелом: комбинация клавиш Ctrl + ↑ Shift + Пробел):

*№ 3.*

3. В иноязычных словах знак апострофа (') ставится в виде запятой (country's).

4. В пределах одного издания должны быть кавычки одного рисунка. Если внутри текста, заключенного в кавычки, встречается слово, которое также нужно заключить в кавычки, то отрывок следует заключить в кавычки основного (для данного издания) рисунка, а слово внутри отрывка — в кавычки другого рисунка. При этом необходимо помнить следующие правила набора кавычек:

– русский, белорусский языки: парные кавычки (« »); если внутри текста, заключенного в кавычки, есть слово, которое также нужно заключить в кавычки, следует использовать кавычки в виде двойных запятых (“ ”);

– английский язык: кавычки в виде двойных запятых (“ ”), набранные на верхнюю линию строки (“almost birth mother”); если внутри текста, заключенного в кавычки, необходимо выделить и другие части речи, следует использовать так называемые половинные кавычки (‘ ’);

– немецкий язык: кавычки в виде двойных запятых, располагаемых в нижнем и верхнем регистрах соответственно („ “), но допускаются и

парные кавычки; если внутри текста, заключенного в кавычки, необходимо выделить и другие части речи, следует использовать так называемые половинные кавычки (‘ ’ или < >);

– французский язык: используют парные кавычки, которые необходимо отбивать от предшествующего и последующего слова (« Tu n’es pas obligée, ma chère. »).

Другие виды кавычек (" ") допустимы только при записи программных кодов, html и др.

5. В сокращениях ставится пробел после точки:

*и т. п. (и тому подобное),  
т. е. (то есть),  
и т. д. (и так далее),  
до н. э. (до нашей эры).*

6. В инициалах в тексте ставится неразрывный пробел (Ctrl + ␣ Shift + Пробел):

*Ф. М. Достоевский.*

7. Неразрывный пробел (Ctrl + ␣ Shift + Пробел) ставится между числами и словами (сокращенными или полными) или специальными знаками, относящимися к этим числам, а также единицами измерения:

*100 р.; 50 штук, № 5, 10 %, 10 м / с, 5 км / ч.*

8. Неразрывный пробел (Ctrl + ␣ Shift + Пробел) ставится между классами (тысячными) в многозначных целых числах, набранных арабскими цифрами:

*5 680 952; 1 200.*

9. Сдвоенные знаки параграфов, номеров, пунктов не ставятся (§, а не §§; п., а не пп.; №, а не №№).

10. Знак препинания не отделяется пробелом от предыдущего слова; многоточие в конце предложения не отделяется от предшествующего слова, а в начале — от последующего (...принимались во внимание личные взаимоотношения...).

11. Знаки «+», «-» в текстовом наборе не отделяются пробелом от следующих за ними цифр в значении положительного или отрицательного числа(+20, -5).

12. Пробел не ставится между кавычками и заключенными в них словами.

13. Следует различать знаки тире (—), минус (–) и дефис (-).

Тире ставится одновременным нажатием клавиш Ctrl + Alt + Минус.

Минус ставится одновременным нажатием клавиш Ctrl + Минус.

Дефис ставится нажатием клавиши Минус на цифровой клавиатуре.

Тире и дефис никогда не переносятся в следующую строку.

Тире ставится:

а) для обозначения пределов (тире при цифрах в значении «от... до...» не отделяют пробелами): *3—5 Ом*; между числительными, набранными прописью, тире также неотбивается пробелом (*десять—пятнадцать*);

б) между двумя или несколькими фамилиями в названиях законов, явлений, теорий: теория *Канта—Лапласа*, закон *Бойля—Мариотта*.

Минус (–) ставится:

а) в формульных выражениях;

б) в перечнях.

Дефис (-) ставится:

а) в сложных словах: *ЧМ-сигнал*, *вольт-амперный*, *ступенчато-симметричный*, *объектно-ориентированный*, *8-разрядный*, *p-n-переход*;

б) в наращениях порядковых числительных: *8-й сектор*; *15-я конференция*;

в) в марках приборов: *видеокамера SF-1092*, *прибор ДП-24*;

г) между частями сложной фамилии или названия: *Скловдовская-Кюри*, *Ван-дер-Ваальс*, *метод Монте-Карло*.

14. Знак градуса температуры (°C) отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы: *15 °C*, но *15° Цельсия*.

15. В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

### **Нумерация страниц**

Все листы должны быть последовательно пронумерованы, номера набраны шрифтом на два пункта меньше, чем шрифт основного текста, и проставлены внизу страницы снаружи (для формата А5) либо по центру (для формата А4).

### **Оформление заголовков**

Текст документа при необходимости разделяют на главы, разделы и подразделы.

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные цифрами без точки и записанные с абзачного отступа.

*Подразделы* должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставятся.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, номер пункта должен состоять из

номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

### *Пример оформления*

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела

2.3

2.3.1

2.3.2 Нумерация пунктов третьего подраздела второго раздела документа

2.3.3

Заголовки и подзаголовки в тексте должны выделяться в соответствии с их уровнями с помощью полужирного, полужирного курсивного начертания или же разными кеглями.

#### **ЗАГОЛОВОК 1**

(12 пт, все буквы прописные)

#### ***ЗАГОЛОВОК 1***

(12 пт, все буквы прописные, курсив)

#### **Заголовок 2**

(12 пт, первая буква — прописная, остальные — строчные)

#### **ЗАГОЛОВОК 2**

(12 пт, все буквы прописные)

#### ***Заголовок 3***

(12 пт, первая буква — прописная, остальные — строчные; курсив)

#### **Заголовок 3**

(12 пт, первая буква — прописная, остальные — строчные)

#### ***Заголовок 4***

(12 пт, первая буква — прописная, остальные — строчные; курсив)

Заголовки глав печатают без абзацного отступа прописными буквами и выделяют размером шрифта на один пункта больше, чем шрифт в основном тексте, выравнивая заголовки разделов по центру строки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая — прописная) с абзацного отступа размером шрифта основного текста, выравнивают по ширине строки.

Расстояние между заголовками главы и раздела — одна пустая строка одинарного интервала, между заголовками раздела, подраздела и пункта —

пустых строк нет, расстояние между заголовками и следующим за ним текстом — две пустые строки одинарного интервала.

Переносы в заголовках не допускаются.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации должны быть четкими, достаточно контрастными, не должно быть темных мест, мелких неясных деталей, искаженной перспективы; фон сохраняется в тех случаях, когда он несет смысловую нагрузку. Рисунки должны быть выполнены в оттенках серого (черно-белые).

В подписи к каждой микрофотографии обозначается масштаб увеличения, при котором она получена во время съемки под микроскопом.

Иллюстрации следует включать в основной текст рукописи, на них должны быть ссылки с указанием порядкового номера. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», а также «Рисунок В.1», если он приведен в приложении В.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Подпись рисунка оформляется дополнительным шрифтом. От текста рисунок отделяется двумя пробелами. От рисунка до подписи к рисунку — один пробел.

Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы: *a* — полоса с сюжетной концовкой;  
*б* — полоса с орнаментальной концовкой

или

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы с сюжетной (*a*)  
и орнаментальной (*б*) концовкой

Экспликация вводится в состав подписи обязательно, если в основном тексте нет расшифровки условных обозначений (цифровых, буквенных, графических), которыми помечены детали или части иллюстраций. Условные обозначения в экспликации выделяются курсивом.

### Пример оформления

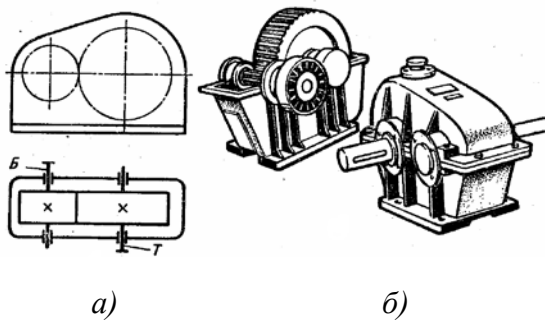
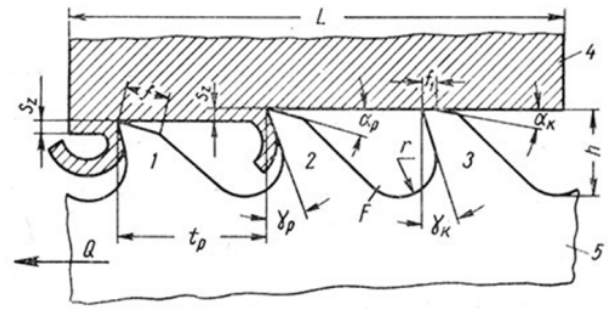


Рисунок 3.1 — Одноступенчатый горизонтальный редуктор с цилиндрическими зубчатыми колёсами: *a* — кинематическая схема; *б* — общий вид [5, с. 10]



1, 2 — режущие зубья; 3 — калибрующий зуб; 4 — заготовка; 5 — протяжка;  $L$  — длина обрабатываемой поверхности;  $s_z$  — подача на зуб;  $f$  — ширина фаски;  $\alpha_p$  — главный задний угол режущих зубьев;  $\alpha_k$  — главный задний угол калибрующих зубьев;  $\gamma_p$  — передний главный угол режущих зубьев;  $\gamma_k$  — передний главный угол калибрующих зубьев;  $t_p$  — шаг зубьев протяжки;  $h$  — высота зуба протяжки;  $Q$  — направление подачи

Рисунок 2 — Геометрические элементы протяжки [2, с. 318]

Графики и диаграммы должны быть подготовлены ТОЛЬКО в MS Excel (не допускаются сканированные диаграммы). Графики и диаграммы должны быть представлены вместе с таблицами данных Excel, на основе которых они построены. Они не должны дублировать информацию в тексте. Для корректного прочтения диаграммы возле ее осей располагают подписи значений, а рядом размещают таблицу с описанием значений цветов, элементов диаграммы. Здесь необходимо указать, что означает каждый элемент диаграммы того или иного цвета. Фон должен быть белый, никакие дополнительные линии, кроме осей, не допускаются.

Рисунки должны быть сгруппированы (т. е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании). Сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Все рисунки должны иметь ссылку на автора, если они заимствованы (Источник: [2, с. 45]), или быть подписаны «Примечание. Разработка автора», а также «Примечание. Разработка автора на основе [3]».

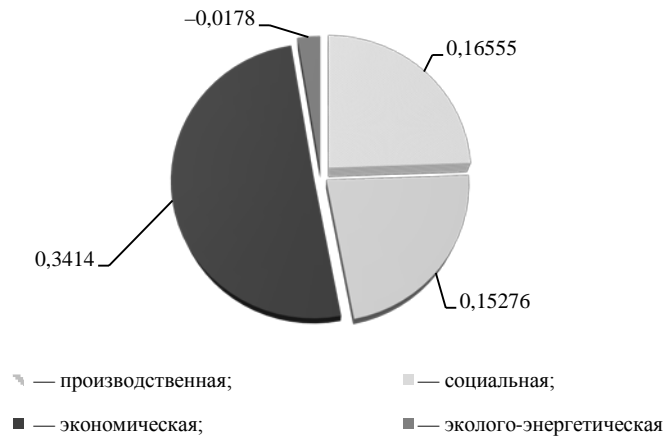


Рисунок 1.2 — Долевое распределение составляющих средней комплексной устойчивости за 2010—2016 годы

*Примечание.* Разработка автора.

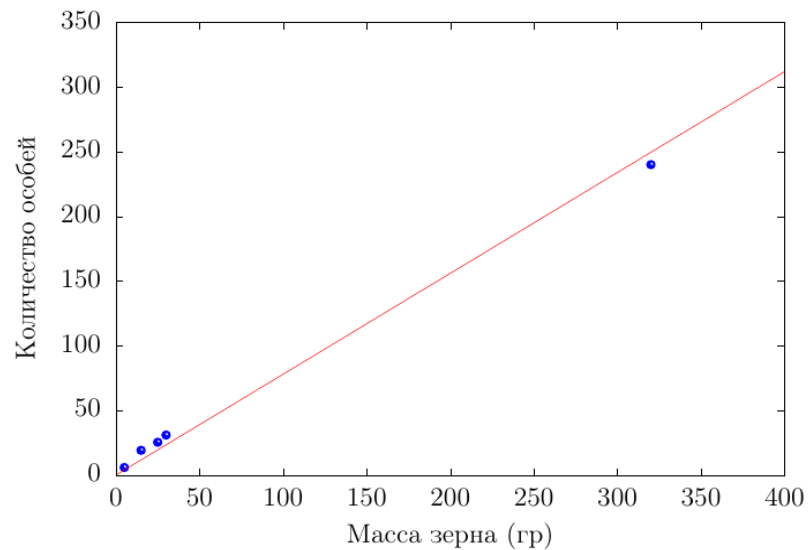


Рисунок 2 — Зависимость между скоростью роста популяции амбарного долгоносика и массой зерна

*Примечание.* Разработка автора на основе [5].

*Примечания* — краткие пояснения конкретного места основного текста. Могут помещаться:

- в одну строку с основным текстом;
- выноситься отдельной строкой и начинаться со слова *Примечание(я)*;
- связываться с основным текстом знаком сноски.



## Таблицы

Все таблицы должны быть оформлены одинаково. Основные моменты, на единообразии которых следует обращать внимание:

- заголовки, толщина линий сетки таблицы, закрытость/открытость таблицы;
- шрифты головки (на 1—2 пункта меньше, чем шрифт хвоста таблицы);
- шрифты хвоста таблицы (на 1—2 пункта меньше, чем шрифт основного текста издания);
- шрифт примечаний.

Все таблицы издания должны быть набраны одной гарнитурой.

Заголовок таблицы располагается по левому краю. После номера перед заглавием таблицы необходимо поставить длинное тире. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера. Нумерация может быть сквозной (при небольшом количестве таблиц в издании) или в пределах раздела (главы, темы). Нумерация ставится арабскими цифрами:

Т а б л и ц а 1 — Выравнивание поперечных таблиц по центру полосы  
или

Т а б л и ц а 1.1 — Выравнивание поперечных таблиц по центру полосы

При разрыве таблицы на первой странице размещается ее заголовок, а на следующей (если таблица заканчивается) — *Окончание таблицы...* с номером таблицы; если таблица продолжается — *Продолжение таблицы...* с номером таблицы. На каждой странице дублируется головка таблицы.

Не рекомендуется переносить слова в головке таблицы, а также в графах, набранных по центру или влево. Исключением могут быть два случая: 1) колонки настолько узки, что без переносов набрать текст просто невозможно; 2) текст, выключенный влево, набран в графе в несколько строк (более трех).

Числа в таблице выравниваются по центру колонки с соблюдением разрядности, т. е. единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Т а б л и ц а 1 — Психологические характеристики жертв буллинга и обидчиков в образовательной среде

Участник буллинга	Психологические характеристики
Жертва	Социальная отрешённость, способность отстраняться от конфликтов, застенчивость, соматическая ослабленность, замкнутость, сниженная учебная мотивация, осторожность в общении, эскапизм (уход в себя), низкая социальная поддержка, социальные проблемы (хвастливость, игнорирование)
Обидчик	Высокая степень агрессивности, положительное отношение к агрессии, недостаток эмпатии, успешность, самоуверенность, высокий социометрический статус в классе

Т а б л и ц а 1.1 — Основные показатели развития сельского хозяйства Щучинского района в 2008—2013 гг. [2]

Показатель	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Посевная площадь	53 237	53 313	53 302	55 155	55 378	55 400

сельскохозяйственных культур, га						
Картофель, т	10 156	7 125	10 883	22 192	21 999	18 467

*Продолжение таблицы 1.1*

Показатель	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	53 237	53 313	53 302	55 155	55 378	55 400
Картофель, т	10 156	7 125	10 883	22 192	21 999	18 467

*Окончание таблицы 1.1*

Показатель	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	53 237	53 313	53 302	55 155	55 378	55 400
Картофель, т	10 156	7 125	10 883	22 192	21 999	18 467

## Формулы

Формулы, их элементы, а также символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны только с помощью формульного редактора Math Type.

Переменные, обозначенные латинскими символами ( $x$ ,  $y$ ,  $z$ ,  $r$ ,  $q$  и т. д.), набирают курсивом; цифры (1, 2, 3 и т. д.), математические знаки, греческие символы ( $\beta$ ,  $\gamma$ ,  $\alpha$ ,  $\chi$ ,  $\varepsilon$ ,  $\rho$  и т. д.), а также символы кириллицы ( $F_{\text{сопр}}$  — сила сопротивления) пишутся прямым начертанием.

В формулах должна быть обозначена соподчиненность и взаимное расположение символов, знаков, индексов, пронумерованы те формулы, на которые есть ссылка в тексте. Знаки, цифры, буквы формул должны быть правильно размещены в соответствии со смысловыми значениями формул.

Система написания математических, физических, химических, буквенных (экономических) формул должна соответствовать принятой технике набора.

Необходимо сохранять соотношение размеров знаков, интервалов и пробелов. Индексы и показатели степени должны быть четко напечатаны, одинаковыми по размеру и находиться на одной линии по отношению к основной строке формулы. Индексы к математическим знакам с пределами должны быть написаны под (над) этими знаками.

Скобки должны полностью охватывать по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки должны быть одинаковы по высоте. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен охватывать все элементы подкоренного выражения, либо подкоренное выражение должно быть заключено в скобки.

Надстрочные знаки математической символики должны находиться точно над этими символами.

Основная линия дробей, особенно многострочных, должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав математических формул.

При разбивке одной формулы на несколько строк знаки соотношения или математические знаки набирать в конце строки и повторять в начале следующей.

Нельзя начинать полосу набора формулой, за исключением, если формула переносилась со страницы на страницу.

Порядковый номер формулы следует набирать в круглых скобках гарнитурой и шрифтом текста, в котором формула набирается, прямым начертанием. Порядковый номер следует выравнивать вправо, в одну строку с формулой. Если формула длинная и ее номер не помещается в этой строке, его нужно перенести на следующую строку и также выключить вправо. Нумеруются только те формулы, на которые ссылается автор по тексту.

Первую переменную следует набирать в одну строку со словом «где», остальные переменные — с нового абзацного отступа и выравнивать по знаку тире. Слово «где» нужно набрать по левому краю, без абзацного отступа. Тире, идущие за переменными, нужно выравнивать по одной вертикальной прямой. Вторую и последующие строки пояснений к формулам набрать с отступом, равным отступу первой буквы пояснений.

Тяговая сила при движении на быстром ходу  $Q_{6.x}$  определяется по формуле

$$Q_{6.x} = n'T_0, \quad (1.3)$$

где  $n'$  — число граней направляющих, равное 4;

$T_0$  — сила трения при движении, Н.

Обозначения единиц нужно помещать за числовыми значениями и в строку с ними, без переноса на следующую строку и в одной строке с формулами, например:

Правильно	Неправильно
Скорость $v$ , км / ч, вычисляют по формуле $v = 3,6 (s / t),$ где $s$ — путь, км; $t$ — время, с.	Скорость вычисляют по формуле $v = 3,6 (s / t), \text{ км / ч,}$ где $s$ — путь, км; $t$ — время, с.

В буквенных обозначениях отношений в качестве знака деления используют только одну косую черту или горизонтальную черту. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в одну строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки. Например:

Правильно	Неправильно
км / ч Вт / (м · К)	км/ч Вт / м · К

Следует применять либо международные, либо русские обозначения единиц. Одновременное применение обозначений обоих видов в одном и том же издании не допускается. Необходимо применять единицы Международной системы единиц, а также десятичные кратные и дольные этих единиц.

Допускается применять наравне с единицами Международной системы единиц некоторые единицы, не входящие в СИ (внесистемные единицы допускаются к применению без ограничений срока наравне с единицами СИ; относительные и логарифмические величины), их сочетания с единицами СИ, а также некоторые нашедшие широкое применение на практике десятичные кратные и дольные перечисления.

В тексте изданий научной и технической литературы для высокоподготовленного читателя допускается заменять термины (знаки более ( $>$ ), менее ( $<$ ), не более ( $\leq$ ), не менее ( $\geq$ )) знаками перед числами в цифровой форме. Особенно целесообразно использовать эти знаки в таблицах ради компактности граф. Набирают эти знаки с отбивкой от цифр.

В тексте изданий научной и технической литературы при наборе в строку с текстом простых вычислений и формул принято употреблять знаки математических действий и соотношений ( $+$ ,  $-$ ,  $\times$ ,  $:$ ,  $/$ ,  $=$ ,  $\sim$ ) и обозначать знаками ( $+$  или  $-$ ) положительность или отрицательность значения величины перед числом в цифровой форме.

Знаки математических действий и соотношений ( $+$ ,  $-$ ,  $\times$ ,  $:$ ,  $/$ ,  $=$ ,  $\sim$ ) отбивают от смежных символов и чисел, а знаки положительности или отрицательности значения величины набирают слитно с последующим числом.

### **Даты**

Даты следует приводить в одном формате: 8 января 2014 года или 08.01.2014.

### **Числа**

Числа следует приводить в одном формате:

количественные числительные до десяти пишутся словами, а последующие — цифрами: две машины, 25 машин. Исключение: при единицах физических величин (5 кг);

порядковые числительные: словами (пятый), с наращением окончания (5-й, 5-ая), римскими цифрами (V).

### **Списки**

Все списки (нумерованные, маркированные) должны быть сделаны автоматически.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить короткое тире (–) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

### **Пример 1**

Схемотехническое проектирование гибридных ИС разделяется на ряд этапов:

- эскизное проектирование;
- анализ и оптимизация;
- оформление технической документации.

**Пример 2**

Основными параметрами при выборе элементной базы являются:

а) технические параметры:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

б) эксплуатационные параметры:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Если в перечне каждый пункт идет отдельным предложением (целым отрывком текста), то он заканчивается точкой и начинается с заглавной буквы, а используемый маркер списка идет с точкой (1.; А.). Если используется символ или знак со скобкой без точки (1); в), то начало пунктов оформляется с маленькой буквы.

**Драматические произведения**

При оформлении драматических текстов необходимо придерживаться следующих правил:

- имя действующего лица выделяется шрифтом, разреженным на 3 пункта;
- внешние ремарки набираются шрифтом, разреженным на 3 пункта;
- внешние ремарки необходимо выровнять по ширине, без отступов и выступов для второй и последующих строк, последняя выравнивается по центру;
- ремарка в одну строку выравнивается по центру;
- отступ над ремаркой следует сделать примерно в полтора раза больше, чем после ремарки;
- во внешних ремарках имена действующих лиц, открывающих действие или картину, выделяют шрифтом, разреженным на 3 пункта. В остальных внешних ремарках выделяют разреженным шрифтом имена лишь тех лиц, которые выходят на сцену или уходят с нее;
- во внешних ремарках имена действующих лиц, обозначенных количественным сочетанием типа «трое учениц», «несколько рабочих», выделяют целиком;
- местоимения, которыми заменены имена действующих лиц, не выделяют.

**Списки источников**

Списки источников оформляют в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206), и в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. В пристатейном списке литературы каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. При указании электронных ресурсов следует использовать полные адреса (URL). В тексте ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами, несколько источников в одних скобках разделяются точкой с запятой.

### **Пример**

1. *Петрова, М. Н.* Соизучение языка и культуры как необходимое условие развития межкультурной коммуникативной компетенции / М. Н. Петрова // Теория и практика профессионально-ориентированного обучения иностранным языкам : материалы IX Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 12—14 мая 2016 г. / редкол.: Е. М. Дубровченко, Н. А. Круглик. — Минск : МИТСО, 2016. — С. 293—296.

2. *Величко, А. В.* Особенности усвоения лексических и грамматических явлений русского языка, обусловленные сходством и различием русского и национального языкового сознания [Электронный ресурс] / А. В. Величко // МИРС. — 2011. — № 2. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-usvoeniya-leksicheskikh-i-grammaticheskih-yavleniy-russkogo-yazyka-obuslovlennye-shodstvom-i-razlichiem-russkogo-i>. — Дата доступа: 20.11.2021.

3. *Гаврилова, О. В.* Структурные компоненты иноязычной коммуникативной культуры в изучении иностранного языка студентами педагогического колледжа / О. В. Гаврилова // Педагогика и психология. — 2008. — № 6 (2). — С. 24—29.

4. *Дашкин, М. Е.* Коммуникативные умения специалистов системы «Человек — Человек» как предметное содержание их подготовки : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / М. Е. Дашкин. — М., 1999. — 173 л.

5. О функционировании профильных классов профессиональной направленности [Электронный ресурс]: письмо М-ва образования Респ. Беларусь от 15.06.2021 № 02-01-18/5177/Дс // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2021.

6. *Унсович, А. Н.* Разработка учебных планов для дистанционной формы получения образования: проблемы и возможные пути решения / А. Н. Унсович // Вестн. БарГУ. Сер. «Педагогические науки. Психологические науки. Филологические науки (литературоведение)». — 2014. — № 2. — С. 34—42.

7. Организационно-технологические нормативы возделывания кормовых и технических культур : сб. отраслевых регламентов / Нац. акад. наук Беларуси, НПЦ НАН Беларуси по земледелию ; рук. разработ.: Ф. И. Привалов [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Гусакова, Ф. И. Привалова. — Минск : Беларус. навука, 2012. — 469 с.

8. *Привалов, Ф. И.* Биологизация приемов в технологиях возделывания зерновых культур: монография / Ф. И. Привалов ; под общ. ред. Л. П. Круля. — Несвиж : Несвиж. укруп. тип. им. С. Будного, 2007. — С. 136—163.

9. Современные ресурсосберегающие технологии производства растениеводческой продукции в Беларуси : сб. науч. материалов / РУП «Науч.-практ. центр НАН Беларуси по земледелию». — 3-е изд., доп. и перераб. — Минск : ИВЦ Минфина, 2017. — 687 с.

10. О Государственной программе инновационного развития Республики Беларусь на 2016—2020 годы [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 31 янв. 2017 г. № 31 : в ред. от 25.07.2017 № 258 : в ред. от 30.11.2017 № 428 : в ред. от 13.06.2018 № 236 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 07.02.2017. — 1/16888.

### **Требования к оформлению приложений**

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. В скобках под словом «Приложение» для обязательного пишут обязательное, для информационного — рекомендуемое или справочное.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита. Если в документе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

### **Цитирование**

В состав авторских произведений, включенных в научные, научно-популярные, производственно-практические, учебные, справочные, информационные печатные и электронные издания, допускается включать правовые акты с неполным изложением текста, не превышающим 20 % текста соответствующего правового акта.

Правовой акт, распространяемый (предоставляемый) с неполным изложением текста, а также с неполным изложением либо без указания обязательных реквизитов и (или) источника официального опубликования путем точного воспроизведения текста, должен содержать пометку «(Извлечение)».

Размещать в печатном и (или) электронном изданиях ссылку на источник получения информации — «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. Эталонный банк данных правовой информации».

Распространение (предоставление) правового акта, переведенного с государственного языка, на котором он был принят (издан), осуществляется с пометкой «(Неофициальный перевод)», изложенной на языке перевода, если иное не предусмотрено законодательством.

1. «Допускается воспроизведение отрывков из правомерно обнародованных произведений (цитирование) в оригинале и переводе в исследовательских, образовательных, полемических, критических или информационных целях в том объеме, который оправдан целью цитирования» (п. 2 ст. 32 Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах»).

2. «Правомерно обнародованные произведения могут быть использованы с обязательным указанием автора произведения и источника заимствования в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях образовательного характера в объеме, оправданном образовательной целью» (п. 1 ст. 36 Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах»).

3. «Фотографические произведения, произведения архитектуры, изобразительного искусства могут быть воспроизведены, переданы в эфир или по кабелю, а также сообщены для всеобщего сведения иным образом в случае, если такие произведения постоянно находятся в месте, открытом для свободного посещения. При этом изображение таких произведений не должно являться основным объектом воспроизведения, передачи в эфир, передачи по кабелю или иного сообщения для всеобщего сведения, а также не должно использоваться в коммерческих целях» (п. 7 ст. 32 Закона

Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах»).

**Примечание.** Точное воспроизведение — отсутствие выделений курсивом, полужирным начертанием и пр.

**Наименование электронных документов**

Электронный документ должен включать: Фамилию владельца\_Два-три первых слова заглавия документа\_Аббревиатуру вида документа

***Например:***

Соколова\_Дошкольная педагогика\_ПР