

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума
Центрального комитета
профсоюза работников
образования и науки
29.03.2021 № 4/235

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший молодежный проект
среди первичных профсоюзных организаций
учреждений высшего образования
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций студентов учреждений высшего образования Белорусского профессионального союза работников образования и науки» (далее – Конкурс).

2. Предметной областью Конкурса являются студенческие проекты, направленные на реализацию Концепции молодежной политики Федерации профсоюзов Беларуси.

3. Организатором конкурса является Центральный комитет Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ЦК отраслевого профсоюза).

4. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса устанавливаются Президиумом ЦК отраслевого профсоюза (далее – Президиум).

5. В конкурсе могут принимать участие первичные профсоюзные организации студентов учреждений высшего образования (далее ППО студентов УВО) – члены отраслевого профсоюза.

6. Размер бюджета конкурса, форма награждения победителей определяется Президиумом.

7. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении.

Проект – целенаправленный, координируемый, заранее проработанный и запланированный на определенное время переход молодежной идеи (в рамках предметной области Конкурса) в результат – реализация идеи на практике. Подаваемые на конкурс проекты не должны

предполагать получение прибыли.

Куратор проекта – работник ППО студентов УВО, имеющий полномочия по принятию решений по проекту, оказывающий организационно-техническое и методическое сопровождение деятельности и развития проектной команды.

Проектная команда (участники Конкурса) – это коллектив обучающихся, каждый член которого выполняет определенные функции для достижения целей проекта, зарегистрированный секретарем экспертной комиссии для участия в Конкурсе. Участниками Конкурса могут быть ППО студентов УВО, а также студенты/обучающиеся УВО Республики Беларусь. Руководитель проектной команды и 75 процентов членов проектной команды должны быть студентами одного УВО первой и второй ступени очной формы получения образования.

Целевое финансирование на реализацию проекта – денежные средства, предоставляемые ЦК ППО студентов учреждения высшего образования на реализацию уставных задач в рамках заявленного проекта с последующим обязательным отчетом об их использовании.

Эксперт – приглашенный специалист, обладающий специальными знаниями в предметных областях.

8. Конкурс проводится в целях:

8.1. развития студенческих инициатив, использования инновационного потенциала молодежи для внедрения в профсоюзную деятельность новых форм и методов работы, соответствующих современным условиям жизни;

8.2. повышения мотивации вступления обучающихся в профсоюз;

8.3. консолидации сил молодежи для решения современных задач, стоящих перед профсоюзами;

8.4. выявления и поддержки лучших молодежных проектов, реализация которых откроет новые возможности для самообразования и саморазвития студентов/обучающихся УВО Республики Беларусь;

8.5. поддержки и стимулирования проектной деятельности студентов в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки;

8.6. укрепления и развития сотрудничества, изучение и распространение опыта работы ППО УВО;

8.7. развития условий для эффективной реализации государственной молодежной политики в учреждениях высшего образования.

9. Конкурс проводится в III этапа:

I этап – конкурс проектов на получение целевого финансирования от ЦК отраслевого профсоюза;

II этап – реализация проектов;

III этап – презентация результатов реализованных проектов, подведение итогов Конкурса.

10. Номинации Конкурса.

10.1. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям/номинациям:

- проекты, направленные на повышение имиджа первичной профсоюзной организации студентов;
- проекты, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- проекты, направленные на развитие студенческой науки, интеллектуальное развитие студенческой молодежи;
- проекты, направленные на формирование и развитие информационной культуры, отражения деятельности профсоюза в СМИ и социальных медиа;
- проекты, направленные на повышение общественного статуса семьи, пропаганду ответственного материнства и отцовства, формирование у молодежи жизненных ценностей, ориентированных на создание, укрепление, развитие здоровых семей, возрождение и сохранение духовно-нравственных семейных традиций;
- проекты, направленные на формирование потребности в ведении здорового образа жизни, внедрение современных форм и методов спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- проекты, направленные на развитие творческих способностей и поддержание культурных ценностей, культурно-досуговая деятельность;
- социальные проекты, направленные на оказание помощи и создание новых форм поддержки различных социальных категорий (детей-сирот, детей из неблагополучных семей, инвалидов, ветеранов войны и труда, одиноких пожилых людей), расширение возможностей для трудоустройства молодежи и т.д., а также решение социально-бытовых проблем студенчества, в том числе и в студенческих общежитиях;
- проекты, направленные на развитие международного и межвузовского студенческого сотрудничества;
- другие.

10.2. Экспертная комиссия может определять дополнительные номинации.

10.3. Экспертная комиссия распределяет участников Конкурса по номинациям в зависимости от тематики, содержания и предполагаемых результатов заявленных проектов.

11. Порядок предоставления целевого финансирования, его реализации и контроля за его использованием.

11.1. Объем выделяемых финансовых средств и источники финансирования Конкурса определяются решением Президиума Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

11.2. Денежные средства перечисляются на текущие (расчетные) счета ППО студентов УВО.

11.3. Денежные средства могут перечисляться частями согласно этапам реализации проекта, указанным в смете.

11.4. Расходование денежных средств по проекту осуществляется в безналичном порядке согласно смете расходов на проведение Конкурса и в соответствии с принятыми правилами документооборота с составлением сметы расходов по каждому проекту.

11.5. По каждой статье сметы допускается отклонение не более чем на 10%, без увеличения ее общей суммы.

11.6. ППО студентов УВО, которая получила целевое финансирование на реализацию проекта, обязана предоставить отчет о ходе реализации проекта и использовании средств в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта.

11.7. В случае нарушения установленного порядка предоставления ППО студентов УВО отчетов о ходе реализации проекта, а также признания организатором неудовлетворительными результатов реализации проекта (этапов проекта) Президиум вправе принять решение о прекращении финансирования проекта.

11.8. Участвуя в конкурсе, руководитель и участник проекта соглашаются, что их имена, фамилии, фотографии, материалы проекта могут быть использованы организаторами Конкурса для опубликования в СМИ.

11.9. ППО студентов УВО, которая получила целевое финансирование на реализацию проекта, берет на себя обязательство размещения эмблемы Профсоюза и информации о том, что проект реализуется на средства отраслевого профсоюза на всей имиджевой и печатной продукции проекта, а также при размещении информации в СМИ.

11.20. Средства, неосвоенные в рамках реализации проекта, в том числе в случае принятия решения о прекращении финансирования, должны быть перечислены (возвращены) на текущий (расчетный) счет ЦК отраслевого профсоюза в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта, незамедлительно – в случае принятия решения о прекращении финансирования в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Положения.

11.21. Председатель ППО студентов УВО несет персональную ответственность за целевое использование и расходование денежных средств, перечисленных ЦК отраслевого профсоюза на реализацию проекта.

12. За каждым проектом, заявленным на Конкурс, закрепляется куратор и материально-ответственное лицо (главный бухгалтер ППО студентов) из числа штатных работников ППО студентов УВО. Соответствующее решение принимает профсоюзный комитет ППО студентов УВО, от которого происходит выдвижение данной проектной команды.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13. Механизм реализации I этапа Конкурса.

13.1. Для участия в Конкурсе проектная команда, в установленные Президиумом сроки, подает в ЦК отраслевого профсоюза (секретарю экспертной комиссии) пакет документов по представляемому проекту (Приложение 1). Материалы должны быть поданы в электронном и печатном видах. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

13.2. После подачи участниками Конкурса пакета документов секретарь экспертной комиссии проводит предварительную экспертизу поданных на Конкурс материалов на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, регистрирует участников Конкурса.

13.3. После окончания срока приема конкурсных работ председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место открытой публичной защиты проектов.

13.4. Во время публичной защиты проектов участники Конкурса презентуют и защищают свои проекты, отвечают на возникающие вопросы по проекту.

13.5. По результатам проведения открытой публичной защиты проектов экспертная комиссия подводит итоги I этапа Конкурса. Экспертная комиссия определяет список проектов, которые получают целевое финансирование ЦК отраслевого профсоюза на реализацию, определяет объем этого финансирования. Проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа, продолжают участие в Конкурсе.

13.6. Итоги работы экспертной комиссии по I этапу Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов (в том числе с использованием возможностей факсимильной и электронной связи), присутствующих на заседании.

14. Механизм реализации II этапа Конкурса.

14.1. Проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа без предоставления целевого финансирования, получают информационную, техническую, координационную поддержку ЦК отраслевого профсоюза.

14.2. Проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа с выделением целевого финансирования, получают информационную, техническую, координационную и финансовую поддержку ЦК отраслевого профсоюза.

14.3. Целевое финансирование выделяется сроком на один год со дня подписания постановления Президиума о выделении целевого финансирования на реализацию проектов, по истечению этого срока проектная команда не может воспользоваться денежными средствами.

14.4. Целевое финансирование может быть использовано только на

конкретные статьи расходов, определенные экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса сметы проекта.

14.5. При освоении целевого финансирования проектная команда обязана выполнить план реализации проекта, заявленный в проекте.

14.6. Вносить изменения в план реализации проекта проектная команда может только до момента освоения целевого финансирования. Новый план должен быть утвержден председателем экспертной комиссии.

14.7. ЦК отраслевого профсоюза осуществляет контроль за ходом реализации конкурсных проектов и выполнением участниками Конкурса условий данного Положения, оказывает методическую и организационную помощь проектной команде и куратору проекта в их деятельности.

15. Механизм реализации III этапа Конкурса.

15.1. По итогам реализации проектов, проводится открытая публичная презентация результатов проектов. В презентации результатов могут принимать участие проекты, которые были отобраны экспертной комиссией по итогам I этапа без выделения целевого финансирования.

15.2. Председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место презентации результатов.

15.3. По итогам презентации результатов на заседании экспертной комиссии подводятся итоги и определяются победители и лауреаты Конкурса по номинациям.

15.4. Итоги работы экспертной комиссии по определению победителей и лауреатов Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов, присутствующих на заседании (в том числе с использованием возможностей факсимильной и электронной связи).

ГЛАВА 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

16. Критерии оценки проектов, используемые для подведения итогов I этапа Конкурса.

16.1. Цели, задачи и актуальность проекта.

16.2. Полезность разработок для УВО, ППО студентов УВО, влияние проекта на формирование и развитие образовательной и воспитательной среды УВО.

16.3. Новизна, практическая значимость, реалистичность проекта, полнота и содержательность проекта, внутренняя согласованность частей проекта, объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров), масштабируемость проекта.

16.4. Форма защиты проекта, эстетика оформления представленных материалов.

16.5. Смета проекта.

17. Критерии оценки реализации проектов на II этапе Конкурса.

17.1. Представленность проекта в сети Internet, социальных сетях.

17.2. Качественная и количественная оценка мероприятий в рамках реализации проекта, внедрение в образовательный процесс их результатов.

17.3. Организация дополнительных мероприятий, не вытекающих из общего замысла проекта и плана его реализации, представляемых пользу для УВО, ППО студентов УВО.

18. Критерии оценки презентаций результатов, используемые для подведения итогов III этапа Конкурса.

18.1. Масштаб положительных изменений, которые произошли в образовательной среде УВО в результате реализации проекта.

18.2. Форма представления отчета по реализации проекта, умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты, представление результатов мониторинга эффективности реализации проекта (анкеты, отзывы, благодарности и др.).

18.3. Перспективы дальнейшего развития проекта.

18.4. Полнота и эффективность реализации предоставленного целевого финансирования.

18.5. Привлечение софинансирования.

19. Оценка проектов осуществляется членами экспертной комиссии по вышеуказанным критериям по 10-ти балльной системе (от 1 до 10) по каждому из критериев. Результаты отражаются в бланке экспертной оценки.

ГЛАВА 4

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА И КУРАТОР ПРОЕКТА

20. Экспертная комиссия Конкурса.

20.1. Для организации и проведения Конкурса создается экспертная комиссия.

20.2. В состав экспертной комиссии входят: председатель, секретарь (из числа работников аппарата ЦК отраслевого профсоюза) и члены экспертной комиссии.

20.3. Председателем экспертной комиссии является председатель отраслевого профсоюза.

20.4. Персональный состав членов экспертной комиссии утверждается Президиумом.

20.5. Экспертная комиссия имеет право привлекать независимых экспертов – консультантов для экспертизы представленных проектов и написания рецензий на проекты, принимающие участие в Конкурсе.

21. Секретарь экспертной комиссии имеет право:

21.1. отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия поданных материалов требованиям настоящего Положения;

21.2. рекомендовать участникам Конкурса внести в поданный на Конкурс проект правки для продолжения участия в Конкурсе или получения целевого финансирования;

21.3. выступать на заседаниях экспертной комиссии с предложениями;
21.4. принимать участие в голосованиях, проводимых в рамках заседаний экспертной комиссии.

22. Секретарь экспертной комиссии обязан:

22.1. обеспечить своевременное информирование заинтересованных лиц о проводимом Конкурсе;

22.2. проверить поданные для участия в Конкурсе проекты на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;

22.3. зарегистрировать участников Конкурса;

22.4. организовывать необходимые для проведения Конкурса заседания экспертной комиссии;

22.5. подготовить протоколы заседаний экспертной комиссии, проекты соответствующих постановлений;

22.6. проинформировать руководителей проектных команд о рекомендациях по реализации проектов, данных членами экспертной комиссии во время заседаний;

22.7. предпринимать другие меры для организации и проведения Конкурса.

23. Члены экспертной комиссии имеют право:

23.1. принимать участие в определении проектов, которым будет выделено целевое финансирование, объем это финансирования и статей расходов, на которые оно будет выделено;

23.2. давать рекомендации участникам Конкурса по реализации проектов.

24. Члены экспертной комиссии обязаны:

24.1. обеспечить равные условия для всех участников Конкурса;

24.2. присутствовать на заседаниях экспертной комиссии;

24.3. руководствоваться критериями оценки проектов (гл.3. п.16.) при рассмотрении проектов и определении объема целевого финансирования, а также критериями оценки презентации результатов (гл.3. п.18.) при принятии решений по подведению итогов I и III этапов Конкурса соответственно;

24.4. подвести итоги I этапа Конкурса, распределить объем финансирования (с указанием конкретных статей расходов на основании поданной участниками Конкурса сметы проекта);

24.5. определить победителей и лауреатов Конкурса.

25. Куратор проекта имеет право:

25.1. обращаться в ЦК отраслевого профсоюза за разъяснением пунктов настоящего Положения;

25.2. принимать решения по реализации проекта;

25.3. давать рекомендации и поручения участникам проектной команды по реализации проекта;

25.4. принимать участие в реализации проекта на всех этапах работы;
25.5. отказаться от кураторства до составления сметы расходов на проведение Конкурса (в случае невыделения проекту целевого финансирования на его реализацию).

26. Куратор проекта обязан:

26.1. ознакомиться с настоящим Положением;

26.2. курировать проектную команду на протяжении всего Конкурса;

26.3. организовывать выполнение плана реализации проекта;

26.4. контролировать отклонения от запланированного хода работ по проекту и следить за его изменениями, разобраться в причинах отклонений, дать необходимые рекомендации участникам проектной команды.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

27. Участники Конкурса имеют право:

27.1. получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

27.2. обращаться в ЦК отраслевого профсоюза за разъяснением пунктов настоящего Положения;

27.3. отказаться от участия в Конкурсе до составления сметы расходов на проведение Конкурса (в случае невыделения проекту целевого финансирования на его реализацию);

27.4. вносить изменения в план реализации проекта (с обязательным согласованием нового плана председателем экспертной комиссии) до составления сметы расходов на проведение Конкурса.

28. Участник Конкурса обязан:

28.1. ознакомиться с настоящим Положением;

28.2. своевременно зарегистрироваться для участия в Конкурсе и представить пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

28.3. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;

28.4. освоить целевое финансирование на реализацию проекта, в случае его выделения, по статьям расходов, определенным экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса сметы проекта в соответствии с данным Положением и принятыми правилами документооборота в отраслевом профсоюзе;

28.5. выполнить план реализации проекта при использовании выделенного целевого финансирования;

28.6. осуществлять стратегическое и тактическое планирование работы по проекту;

28.7. предоставлять (по требованию) в ЦК отраслевого профсоюза и

куратору проекта достоверную информацию о ходе работ по выполнению плана проекта;

28.8. выполнять поручения по реализации проекта, данные куратором проекта.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший молодежный проект среди
первичных профсоюзных организаций
учреждений высшего образования
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на конкурс «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования Белорусского профессионального союза работников образования и науки»

Название проекта

1. Руководитель проектной команды: (Ф.И.О., учреждение образования / факультет, курс, выполняемая общественная работа, e-mail, контактные телефоны).
2. Участники проектной команды:
 - (Ф.И.О., учреждение образования / факультет, курс, e-mail, контактные телефоны);
 - (Ф.И.О., учреждение образования / факультет, курс, e-mail, контактные телефоны) и т.д.
3. Председатель ППО студентов УВО: (Ф.И.О., e-mail, контактные телефоны).
4. Гл. бухгалтер ППО студентов УВО: (Ф.И.О., e-mail, контактные телефоны).

Описание проекта

- Цель проекта.
- Задачи проекта.
- Значимость и актуальность проекта.
- Целевые группы проекта.
- Краткое содержание проекта.
- Предполагаемые результаты проекта.
- Полезность проекта для УВО, ППО студентов УВО.
- Календарный план выполнения работ по проекту (не может превышать 1 год).

№ п/п	Вид деятельности/ мероприятие	Срок исполнения	Исполнители/Ответственные
1.			
2.			
3.			

- Распределение обязанностей между участниками проектной команды, привлеченными к реализации проекта лицами и организациями.
- Смета расходов с указанием всех товаров, работ, услуг, подписанная председателем и главным бухгалтером ППО студентов УВО, а также планируемых стоимости и сроков закупки в рамках сроков реализации проекта. Смета может предусматривать до 3 этапов финансирования проекта.
- Копия постановления и выписка из протокола заседания профсоюзного комитета ППО студентов УВО о выдвижении проекта на Конкурс.
- Презентационные материалы проекта: фотографии, схемы, графики, таблицы и т.д.

Подпись руководителя проекта

Подпись председателя ППО УВО

Подпись главного бухгалтера ППО УВО