

**К п. 29**  
**Образец заявления**  
**о выдаче дубликата свидетельства о направлении**  
**на работу**

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (дата)

Ректору БарГУ  
профессору Кочурко В.И.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

выпускника \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ факультета  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(дневной, заочной)

обучавшегося на \_\_\_\_\_ основе  
(платной, бюджетной)

проживающей (-щего) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (кем)

Прошу выдать дубликат свидетельства о направлении на работу на фамилию \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину его утраты или приведения в негодность).

Приложение: *пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность.*

Подпись

И.О.Фамилия

\* В случае изменения фамилии (с момента получения свидетельства о направлении на работу) необходимо приложить копию документа об изменении фамилии.