

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Барановичи

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
от _____ № _____

о внутренних грантах
на проведение научных
исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения конкурсного отбора научно-исследовательских работ (далее – НИР) в учреждении образования «Барановичский государственный университет» (далее – БарГУ), а также условия их реализации.

2. К участию в конкурсном отборе допускаются НИР, подготовленные преподавателями (в категории преподавательских грантов), а также студентами (в категории студенческих грантов) БарГУ.

3. Внутренние гранты являются важнейшим элементом стимулирования и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННИХ ГРАНТОВ

4. Целью системы внутренних грантов (далее – СВГ) является выявление лучших НИР преподавателей и студентов, соответствующих основным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь.

5. Основными задачами СВГ являются:

- адресная поддержка преподавателей и студентов, добившихся наилучших результатов в научно-исследовательской деятельности;
- стимулирование научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в университете;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производственную среду;
- стимулирование разработки научных проектов для участия в республиканских и зарубежных конкурсах финансовой поддержки;
- активизация процесса публикации результатов научных исследований преподавателей университета в изданиях, включенных в ведущие наукометрические базы, в первую очередь Scopus, Web of Science.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НИР В РАМКАХ СВГ

6. Порядок, сроки и перечень основных направлений НИР в рамках СВГ определяются приказом ректора университета.

7. Тематическими направлениями НИР являются следующие:

7.1. Информационно-коммуникационные и междисциплинарные технологии.

7.2. Биологические, медицинские и химические технологии и производства.

7.3. Энергетика, строительство, экология и рациональное природопользование.

7.4. Машиностроение, машиностроительные технологии, приборостроение и инновационные материалы.

7.5. Агропромышленные и продовольственные технологии.

7.6. Обеспечение безопасности человека, общества и государства.

8. Конкурсный отбор проводится на основании заявок на выполнение НИР, представляемых рабочими коллективами.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

9. Конкурсный отбор НИР с целью выделения гранта проводится среди 2 категорий участников:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС, штатные работники БарГУ) университета по преподавательским грантам;

- студенты дневной формы получения высшего образования БарГУ по студенческим грантам.

10. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты, подготовленные рабочими коллективами, включающими не менее 2-х человек, в том числе руководителя.

11. К руководителю проектов НИР в категории преподавательских грантов предъявляется требование о наличии за последние 4 года, включая год подачи заявки, научных публикаций непосредственно по теме конкурсной заявки (не менее 2-х публикаций в изданиях, включенных в перечни ВАК Республики Беларусь и других стран СНГ, или 1 публикации в изданиях, включенных в международные наукометрические базы Scopus, Web of Science).

К руководителю проектов НИР в категории студенческих грантов предъявляется требование о наличии за последние 3 года, включая год подачи заявки, не менее 2-х научных публикаций непосредственно по теме конкурсной заявки.

12. Каждый участник из состава исполнителей НИР в категории преподавательских грантов должен быть зарегистрирован в наукометрических базах (РИНЦ, Google Scholar или другие).

13. Не допускается участие руководителя и исполнителей НИР одновременно в двух проектах НИР, финансируемых в рамках СВГ.

14. Не допускаются к участию в конкурсном отборе уже реализуемые либо реализованные НИР в рамках отдельных заданий, финансируемых из бюджетных и внебюджетных средств.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ

15. Регистрацию конкурсных заявок НИР производят ответственные за научную работу на факультетах после объявления даты начала конкурсного отбора на научно-техническом совете университета (далее – НТС). Как правило, срок приема заявок определяется с 1 апреля по 31 августа.

16. Предварительный отбор НИР осуществляется конкурсными факультетскими или межфакультетскими комиссиями. Конкурсные комиссии формируются из числа высококвалифицированных, опытных членов ППС и утверждаются ректором университета по представлению проректора по научной работе. Конкурсный отбор проводится в период с 1 сентября по 15 сентября, до очередного заседания НТС.

17. Предъявляемые в конкурсную комиссию документы заявителей сопровождаются следующим пакетом документов:

- заявка на участие в конкурсном отборе НИР, финансируемых в рамках СВГ;
- обоснование НИР;
- список публикаций руководителя и других членов рабочего коллектива за последние 4 года (для преподавательских грантов) или 3 года (для студенческих грантов), включая год подачи заявки, по теме конкурсной заявки (Приложение 1);
- рабочая смета расходов (разрабатываемая с участием планово-экономического отдела) (Приложение 2).

18. При несоблюдении требований настоящего положения конкурсная комиссия имеет право отклонить поданную заявку от участия в конкурсном отборе.

19. Конкурсная комиссия оценивает НИР в соответствии с критериями оценки и представляет по 3 лучших работы в категориях преподавательских грантов и студенческих грантов, набравших наибольшее количество баллов, на научно-технический совет университета. Члены НТС рассматривают данные НИР и принимают решение о целесообразности/нецелесообразности финансирования всех / отдельных НИР.

20. Результаты оценки конкурсной комиссией представленных НИР оформляются протоколами заседаний конкурсных комиссий и представляются на заседании НТС.

21. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС и оформляется протоколом заседания НТС. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя НТС.

22. При подведении итогов определяются по 3 лучших НИР в

категориях преподавательских грантов и студенческих грантов.

23. Заседание НТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его численного состава.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ НИР

24. НИР оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Оценка					
		5	4	3	2	1	0
1	Актуальность (обоснованная целесообразность выполнения НИР и ценности ее результатов, соответствие основным направлениям развития страны, региона)						
2	Методология исследования и литературный обзор (описание используемых методов анализа, оценки, прогнозирования, моделирования, уровень анализа отечественных и зарубежных литературных источников)						
3	Новизна (оригинальность идеи НИР: принципиально новый подход; совершенствование (модернизация) существующей технологии, методики, продукта и др.; предложение альтернативного варианта решения возникшей проблемы)						
4	Структурированность (наличие анализа реальной ситуации по исследуемой теме, описание проблемного аспекта, постановка цели, формулирование задач, поэтапный план выполнения НИР)						
5	Реализуемость (обеспечение необходимым уровнем и качеством кадровых ресурсов, обоснование расхода финансовых средств, материальных затрат, ориентировочные расчеты стоимости выполнения НИР, имеющийся научный задел)						
6	Практическая значимость (возможность использования результатов НИР в практике деятельности организаций, отдельных видах работ)						
7	Эффективность (планируемые социальные и экономические выгоды от результатов выполнения НИР)						

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

25. Финансирование НИР, победивших в конкурсном отборе, осуществляется БарГУ исходя из суммы средств Фонда развития науки и инноваций, превышения доходов над расходами из внебюджетных средств, а также других, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, источников. Сумма на проведение НИР определяется согласно рабочей смете.

26. Продолжительность реализации НИР должна составлять, как правило, 1 календарный год. Возможны ее коррективы при обоснованной необходимости увеличения или сокращения, а также в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, не позволяющих полностью или частично достичь планируемых результатов.

27. Основанием для открытия финансирования является договор на выполнение НИР, заключаемый между БарГУ и исполнителем (работником, обучающимся).

28. Контроль за организацией и выполнением работ по проекту, научным уровнем создаваемой продукции осуществляет НТС БарГУ на основе промежуточного (за полугодие) и итогового отчетов руководителей НИР.

29. Если на любом этапе реализации проекта будет установлено, что получить предусмотренные проектом результаты не представляется возможным, исполнитель проекта обязан информировать об этом проректора по научной работе.

Решение о прекращении работ по проекту принимает НТС по представлению проректора по научной работе с оформлением протокола.

30. В ходе выполнения проекта в него могут вноситься изменения. Изменение к договору, в случае изменения объема работ, сроков их выполнения, оформляется в виде дополнительного соглашения к договору. Дополнительное соглашение должно содержать точное определение характера и причин изменений, а также обоснование их необходимости.

31. Результаты НИР оформляются в виде промежуточного (за полугодие) и заключительного отчета по НИР и представляются проректору по научной работе в течение 10 дней после полугодия / в целом проекта.

32. Оценка и приемка результатов работы по проекту осуществляется Научно-техническим советом БарГУ. Результаты приемки проекта оформляются актом сдачи-приемки научно-технической продукции, подписываемым уполномоченным представителем БарГУ и исполнителем (Приложение 3).

33. Обязательными результатами НИР являются:

- участие не менее чем в 2-х международных научно-практических мероприятиях исполнителя/исполнителей в качестве докладчика/докладчиков по теме конкурсной заявки;

- не менее 2-х публикаций (кроме тезисов докладов и материалов конференций) каждым исполнителем в научных журналах (со ссылкой «Данная статья подготовлена по результатам выполнения НИР «Название» в

рамках системы внутренних грантов учреждения образования «Барановичский государственный университет» на 202__ год»);

- проектная заявка на участие в республиканском (международном) конкурсе финансируемых научно-исследовательских работ, инновационных проектов на предстоящий период;

- внедрение результатов НИР в образовательный и другие процессы БарГУ.

34. Выплата вознаграждения по договору на выполнение НИР осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, на основании актов сдачи-приемки научно-технической продукции. Закупка материалов и других товаров осуществляется согласно рабочей смете на проведение НИР.

Проректор по научной работе

_____ В.В.Климук
«__» _____ 2021 г.

Главный бухгалтер

_____ Ж.В.Бертош
«__» _____ 2021 г.

Начальник планово-экономического
отдела

_____ М.В.Кан
«__» _____ 2021 г.

Ведущий юрисконсульт

_____ Н.Н.Попова
«__» _____ 2021 г.

Декан факультета педагогики и
психологии

_____ Т.Е.Яценко
«__» _____ 2021 г.

Декан факультета славянских и
германских языков

_____ Н.Н.Круглякова
«__» _____ 2021 г.

Декан факультета экономики и права

_____ О.А.Лабейко
«__» _____ 2021 г.

Декан инженерного факультета

_____ О.И.Наранович
«__» _____ 2021 г.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе НИР
в рамках системы внутренних грантов БарГУ – 202__

№ заявки _____

Дата поступления _____

Научное направление (согласно п. 7 Положения)	
Наименование темы научно-исследовательской работы	
Ф.И.О. руководителя и исполнителей НИР, должность (для студентов – курс, специальность, группа; научный руководитель)	
Контактные данные руководителя НИР (№ моб. тел., e-mail)	

1. Обоснование целесообразности и актуальности проведения научного исследования. Анализ состояния проблемного (исследуемого) вопроса в республике и за рубежом.

2. Цель и задачи НИР.

3. Элементы научной новизны планируемого исследования.

4. Календарный план исследования.

№ этапа работы	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Конкретные планируемые результаты
		начало	окончание	

5. Ожидаемые результаты по итогам проведения НИР (социальные, экономические, другие выгоды; научная значимость полученных результатов).

6. Практическая значимость результатов НИР, область (области) их применения, форма (формы) внедрения.

**Список опубликованных работ руководителя
и членов рабочего коллектива**
(за последние 4 года (для студентов – за 3 года), включая год подачи заявки)

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель НИР _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Научный руководитель
(для студентов, при необходимости) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Декан _____ И.О.Фамилия

(факультет) (подпись)

Форма рабочей сметы расходов на выполнение НИР

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

сметной стоимости научно-исследовательской работы по внутреннему гранту БарГУ
по договору от _____ г. № _____

Наименование статей расходов					Всего по гранту, руб.	
1. Заработная плата участников НИР:						
в том числе: Наименование должности участника НИР		Наличие ученой степени (звания)	Количество часов участия	Стоимость за 1 час, руб.		Сумма, руб.
2. Взносы (отчисления) на социальное страхование (34,1%):						
3. Расходные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия для реализации НИР:						
в том числе: Наименование материалов			Количество единиц	Цена, руб.	Сумма, руб.	
4. Командировочные расходы на НИР:						
в том числе: Наименование пункта командирования		Количество дней пребывания	Суточные, руб.	Проезд, проживание, руб.		Сумма, руб.
5. Работы и услуги сторонних организаций для реализации НИР:						
в том числе: Наименование организации			Виды работ	Сумма, руб.		
6. ВСЕГО расходов на НИР:						

Руководитель проекта НИР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Ответственный за научную работу на факультете

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник планово-экономического отдела

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор по научной работе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма акта сдачи-приемки результатов НИР

АКТ сдачи-приемки научно-исследовательской работы (ее этапа) по договору от _____ г. № _____

Составлен «__» _____ 202__ г.

Наименование научно-исследовательской работы (ее этапа):

Учреждение образования «Барановичский государственный университет» (далее - Заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Исполнитель) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора и заданию на выполнение научно-исследовательских работ и оформлена надлежащим образом.

Перечень выполненных работ: _____

Стоимость выполненных работ – _____

Сумма аванса – _____

К перечислению – _____

Исполнитель:

Заказчик:

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»
225404 г. Барановичи ул. Войкова, 21
р/с BY52AKBB36329118600481300000
БИК АКВВВY2X
в ЦБУ № 127 ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Барановичи, б-р Штоккерау, 8а
УНП 200166687
